

LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL
IPEJAL-DAS-CA-LPL-013/2018
"COMPRA A CONSUMO DE MEDICAMENTOS DE CUADRO BASICO PARA EL IPEJAL 2018"

De conformidad a lo previsto por los Artículos 1 fracción I, 3 fracción I, 47, 55 numeral 1 fracción II, 56, 59 71 numeral 1 fracción II, y 72 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios y artículos 96, 97, 98 y demás aplicables del Reglamento de la Ley antes mencionada, así como lo previsto en los artículos 1, 13 fracción V, 15 fracción I, 18 de las Políticas, Bases y Lineamientos de la Dirección de Pensiones del Estado vigente, en relación a los señalado en el segundo transitorio de la Ley y demás relativos y aplicables de los ordenamientos legales invocados con anterioridad; este Instituto de Pensiones del Estado de Jalisco con domicilio en Av. Magisterio No. 1155, Col. Observatorio, en Guadalajara, Jalisco, con número telefónico 01 (33) 3208-0340, invita a las personas físicas y jurídicas interesadas, a participar en la Licitación Pública Local, **IPEJAL-DAS-CA-LPL-013/2018 "COMPRA A CONSUMO DE MEDICAMENTOS DE CUADRO BASICO PARA EL IPEJAL 2018"** y a efecto de normar el desarrollo de la licitación se emiten las siguientes:

B A S E S :

Para los fines de estas bases, se entiende por:

"BASES CONVOCATORIA"	O :	Es el llamado a los interesados a participar en determinado procedimiento de adquisiciones o enajenaciones, que además contiene las condiciones y requisitos detallados de participación en dichos procedimientos.
"CONVOCANTE" "IPEJAL"	:	Instituto de Pensiones del Estado de Jalisco.
"COMITÉ"	:	Órgano Colegiado encargado de intervenir y resolver sobre las adquisiciones y arrendamientos de bienes muebles y contratación de servicios de cualquier naturaleza que se realice, vigilando el estricto cumplimiento de la normatividad aplicable.
"DOMICILIO"	:	Av. Magisterio No. 1155, Col. Observatorio, Guadalajara, Jalisco.
"LEY"	:	Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios
"REGLAMENTO"	:	Reglamento de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.
"POLÍTICAS"	:	Políticas, Bases y Lineamientos para la Contratación de Adquisiciones y Enajenaciones del Instituto. (vigente por lo señalado en segundo transitorio de la Ley)
"LICITANTE"	:	Persona Física o Jurídica/Moral (razón social) licitante.
"PROVEEDOR"	:	Persona Física o moral inscrita en el padrón de proveedores del Estado de Jalisco, y cuyo registro se encuentra vigente.
"ÁREA REQUIRENTE"	:	Dirección de Servicios Médicos del ente público que de acuerdo a sus necesidades, soliciten o requieran formalmente a la unidad centralizada de compras del mismo ente público, la adquisición o arrendamiento de bienes o la prestación de servicios.
"MANIFIESTO"	:	Formato que contiene la declaración bajo protesta de conducirse con verdad de una persona física o jurídica a través de su representante legal, acerca de la existencia o no de vínculos o relaciones de negocios, personales o familiares, con los servidores públicos responsables de la atención, tramitación y resolución de los procedimientos referidos en el artículo 121 de la Ley, en los que participen.

"INVESTIGACIÓN DE MERCADO"	:	La verificación de la existencia de bienes o servicios, de proveedores a nivel, nacional o internacional según corresponda y de precio estimado basado en la información que se obtenga de la propia Secretaría, de organismos públicos o privados, de fabricantes de bienes o prestadores del servicio, o una combinación de dichas fuentes de información.
"PROCESO"	:	IPEJAL-DAS-CA-LPL-013/2018 "COMPRA A CONSUMO DE MEDICAMENTOS DE CUADRO BASICO PARA EL IPEJAL 2018"
"UCC"	:	UNIDAD CENTRALIZADA DE COMPRAS. Departamento de Recursos Materiales ubicado en el 4to. Piso Av. Magisterio No. 1155, Col. Observatorio, Guadalajara, Jalisco.
"PROTOCOLO"	:	Protocolo de actuación de los servidores públicos en materia de contrataciones públicas, referentes a las reglas de contacto, al sistema de registro de servidores públicos y al sistema de manifiestos de vínculos y relaciones y de declaraciones de integridad y no colusión.
"UNIMEF"	:	Unidad Médica Familiar.
"CA"	:	Comité de Adquisiciones

1. OBJETO.

La compra a consumo de Medicamentos de Cuadro Básico para el IPEJAL 2018, para la atención oportuna en la entrega de los medicamentos a los derechohabientes, conforme las necesidades de cada una de las tres "UNIMEF" del sistema de salud IPEJAL.

2. ESPECIFICACIONES.

Las propuestas de los "LICITANTES" deberán sujetarse a lo señalado en el **Anexo 1 (ESPECIFICACIONES)**, que contiene la descripción de las características mínimas señaladas en las presentes bases.

Por ningún motivo se aceptarán productos distintos a los especificados, por lo que la propuesta deberá señalar toda la descripción y características solicitadas en cada una de las claves.

Los productos ofertados deberán ser conforme a la clasificación del **anexo 1**.

Para mayor información favor de enviar correo electrónico a la encargada del proceso de licitación:

- La C. Tania Barba, adscrita a la Dirección Administrativa y de Servicios (Jefatura de Recursos Materiales y de Servicios), al correo tania.barba@ipejal.gob.mx con copia al correo mario.gomez@ipejal.gob.mx

3. REGLAS DE CONTACTO.

Con motivo de la atención, tramitación y resolución del presente "PROCESO" licitatorio, deberá estarse a lo previsto en el acuerdo emitido por la Contraloría del Estado y publicado el 27 de enero de 2018, en el que se expiden las normas complementarias del "PROCOTOL" de actuación de los Servidores Públicos en materia de contrataciones públicas, referentes a las reglas de contacto, al sistema de registro de vínculos y relaciones y de declaraciones de integridad y no colusión.

- Las obligaciones emanadas de dicho acuerdo pueden ser consultadas en el sitio web <https://ce.jalisco.gob.mx/>.

- II. La interacción generada con motivo de la atención, tramitación y resolución del presente **"PROCESO"**, está sujeta a lo dispuesto en la Ley de Responsabilidades Políticas y Administrativas del Estado de Jalisco así como en el Código de Ética del Gobierno del Estado.
- III. Para efectos de promover las mejores prácticas en materia de combate a la corrupción, las comunicaciones telefónicas, las reuniones, visitas y actos públicos podrán ser grabados o video grabados de ser el caso.

Todos los correos electrónicos que emitan los servidores públicos relacionados con este **"PROCESO"** licitatorio, deberán ser enviados de una cuenta oficial de la **"CONVOCANTE"** (tania.barba@ipejal.gob.mx), con copia al superior jerárquico mario.gomez@ipejal.gob.mx.

- IV. Los datos personales que reciba la **"CONVOCANTE"**, serán tratados bajo las normas de transparencia, protección de datos personales y cualquiera relacionada con la materia.
- V. Quienes intervengan en el presente **"PROCESO"** licitatorio, tienen la obligación de presentar el **Manifiesto de Vínculos y Relaciones y la Declaración de Integridad y no Colusión**.
- VI. En caso de que se presuma alguna irregularidad dentro del presente **"PROCESO"**, deberá ser denunciada ante las autoridades competentes señaladas en la **"LEY"**.

4. PLAZO, LUGAR Y CONDICIONES DE ENTREGA.

El contrato tendrá una vigencia a partir de la firma del mismo al 05 cinco de Diciembre de 2018 dos mil dieciocho.

Los **"PROVEEDORES"** deberán suministrar los productos directamente en las farmacias **"UNIMEF"** ubicadas en:

- ✓ **"UNIMEF"** Federalismo, Av. Federalismo Norte no. 1903, entre Juan de la Barrera y Francisco Márquez, Col. Ávila Camacho, Guadalajara, Jal.
- ✓ **"UNIMEF"** Javier Mina, Av. Plutarco Elías Calles no. 143 E1, entre Av. Javier Mina y Oriente San Jacinto, Col. El Porvenir, Guadalajara, Jal.
- ✓ **"UNIMEF"** Pila Seca, Av. Niños Héroes no. 231, Col. Prados del Nilo, Tlaquepaque, Jal.

El **"ÁREA REQUERENTE"** deberá verificar que los bienes cumplan con las especificaciones requeridas y en caso de que estos no cumplan con las especificaciones deberá notificar a la **"UCC"**, por escrito dentro de los 5 cinco días hábiles después de la entrega de los bienes, para que se proceda conforme a la Ley, de no ser así, será causa de responsabilidad administrativa para los servidores públicos de dicha área".

- a) El abasto de medicamentos lo realizara conforme la orden de compra emitida por medio del sistema medico electrónico del IPEJAL, mismo que se enviara por medio electrónico o personalmente a **"EL PROVEEDOR"** de acuerdo a las necesidades de cada una de las tres **UNIMEF**.
- b) La orden de compra de cada una de las **UNIMEF** será recibida por el **"PROVEEDOR"** mediante el envío del formato por correo electrónico o personalmente, debiendo establecerse de mutuo acuerdo por escrito el correo electrónico, domicilio para recibirla, así como proporcionar los teléfonos autorizados para establecer en caso de ser necesario comunicación directa con el **"PROVEEDOR"**. La orden de compra deberá ser recibida con acuse en el documento original o en su caso los **"PROVEEDORES"** deberán remitir un correo de acuse de los productos

requeridos por el área solicitante quedando por enterados ambas partes. Se deberán entregar los productos en un plazo máximo de 7 (siete) días hábiles a partir de la recepción de la "Orden de Compra".

- c) El medicamento que sea entregado derivado de la orden de compra, deberá de contar con una caducidad mayor a un año, en el entendido que deberán realizar los canjes de los medicamentos próximos a caducar, caducados y/o dañados o con vicios ocultos de acuerdo a las políticas internas de la "CONVOCANTE", o en su defecto retirar dichos medicamentos, debiendo expedir la correspondiente nota de crédito.
- d) Garantizar que la forma de empaque que utilicen para la entrega de los productos preserve su calidad y las condiciones óptimas durante el transporte de los envases y embalaje, a prueba de humedad y de polvo, e incluir rotulo de identificación en cada caja donde se indique las siguientes características: producto, lote, presentación, cantidad de piezas y caducidad.
- e) Serán los responsables del costo de transporte, así como de las maniobras de carga y descarga de los productos, desde el laboratorio o almacén del distribuidor, hasta la Farmacia de la "UNIMEF" correspondiente.
- f) Serán responsables de entregar los productos que requieran refrigeración en los contenedores y en las condiciones correspondientes, bajo las especificaciones necesarias y acordes a cada producto conforme a la Norma Oficial Mexicana SSA-NOM 023. Será necesario entregar junto con los productos facturados termómetro y copia de la bitácora de temperaturas tomadas desde la salida del producto del laboratorio o almacén del distribuidor hasta la entrega en el almacén de la Farmacia de la "UNIMEF" correspondiente.
- g) Si el "PROVEEDOR" no cuenta con algún producto que le fue adjudicado, deberá informar de inmediato sobre los motivos que impidan el surtimiento, por escrito a la Dirección de Servicios Médicos, además de que deberá de entregar una copia al Coordinador de Farmacias con el acuse de recibido de la Dirección de Servicios Médicos acompañado del respaldo documental correspondiente, y en un plazo no mayor a tres días hábiles, lo cual no exonera al "PROVEEDOR" de la aplicación de las penas convencionales y sanciones estipuladas en el presente documento.
- h) Si el "PROVEEDOR" no entrega algún producto adjudicado solicitado en la orden de compra en un plazo no mayor a 8 días hábiles, los renglones de la orden de compra no surtidos se liberarán en el sistema informático del IPEJAL, de tal manera que ya no quedará margen para la entrega de esos medicamentos, pudiéndose solicitar mediante solicitud de requisición a otro proveedor por la cantidad especificada en la orden de compra original de la "UNIMEF", y se le cobrará al "PROVEEDOR" el excedente que resulte entre el monto adjudicado y el de la compra realizada. Además de la pena convencional equivalente al 10% sobre el importe total con I.V.A. incluido del bien que no haya sido recibido en su totalidad de acuerdo a la Orden de Compra (Pedido).

5. JUNTA ACLARATORIA.

A este acto podrá asistir preferentemente solo un representante del "LICITANTE".

La Junta se llevará a cabo a las 12:00 horas el día 07 de Agosto de 2018, en la sala de juntas Número 1 ubicada en el 6° piso del "DOMICILIO", de conformidad a lo señalado en el artículo 54 y 96 fracción I del "REGLAMENTO" y en el artículo 63, sección segunda de la "LEY".

En dicha junta se dará respuesta únicamente a las preguntas presentadas por escrito, en tiempo y forma conforme al modelo del formato del Anexo 2. Firmado por el "LICITANTE" o su Representante. El anexo deberá entregarse, el día

06 de Agosto de 2018 a las 08:00 horas, en la "UCC" o al correo electrónico de tania.barba@ipejal.gob.mx, con copia a al correo mario.gomez@ipejal.gob.mx, con formato de WORD, este último bajo la responsabilidad del "LICITANTE".

La asistencia de los interesados no es obligatoria, sin embargo deberán aceptar lo ahí acordado, en el entendido de que se podrán modificar características y/o especificaciones de los bienes para aclarar dudas de las bases. La copia del acta respectiva quedará a la disposición en la "UCC", de lunes a viernes en días hábiles de 08:00 a 16:00 horas.

El acta que se genere de este evento formará parte integral de las presentes bases para los efectos legales a los que haya lugar, conforme a lo establecido en el artículo 62, numeral 3 de la "LEY".

6. PUNTUALIDAD.

Sólo se permitirá la participación a los eventos a los "LICITANTES" registrados que se encuentren al inicio de los mismos.

Si por causas justificadas no se inicia un acto a la hora señalada, los acuerdos y actividades realizadas serán válidas, no pudiendo los "LICITANTES" argumentar incumplimiento por parte de la "CONVOCANTE".

7. LOS "PROVEEDORES" TENDRÁN LAS SIGUIENTES OBLIGACIONES:

- i) Acudir a la "UCC" a la firma del contrato, en las fechas establecidas por la "CONVOCANTE" en el apartado de FIRMA DEL CONTRATO de estas bases.
- j) Poseer la capacidad administrativa, financiera, legal y técnica, para atender el requerimiento en las condiciones solicitadas, reservándose la "CONVOCANTE" la posibilidad de solicitar la documentación a los "LICITANTES" para que acrediten tal circunstancia, en cualquier momento del proceso y posterior al mismo, una vez adjudicado.
- k) Si resulta adjudicado, deberá estar registrado en el Padrón de Proveedores del Gobierno del Estado de Jalisco, de conformidad al Artículo SEGUNDO TRANSITORIO de la "LEY" en lo que el RUPC está en funcionamiento. La falta de registro en el Padrón no impide su participación, pero es factor indispensable para firmar el contrato. Para efectos de inscripción o actualización, comunicarse a la Dirección de Desarrollo de Proveedor de la Secretaría de Planeación, Administración y Finanzas del Gobierno del Estado de Jalisco, al teléfono 38-18-28-18, o bien ingresar al módulo "Adquisiciones de Gobierno" de la página de Internet www.jalisco.gob.mx.
- l) Asimismo, deberá estar registrado en el Padrón de Proveedores de la "CONVOCANTE" de conformidad con los artículos SEGUNDO TRANSITORIO de la "LEY" y QUINTO TRANSITORIO del "REGLAMENTO", la falta de registro en el Padrón no impide su participación, pero es factor indispensable para firmar el contrato. Para efectos de inscripción o actualización, comunicarse a la "UCC", con la C. Juana María Aldrete Mercado al correo juana.aldrete@ipejal.gob.mx, o bien ingresar a la página de Internet <http://pensiones.jalisco.gob.mx>. Por lo que deberá estar registrado y actualizado en el padrón de la "CONVOCANTE" al momento del fallo.
- m) El "PROVEEDOR" se obliga a notificar por escrito a la "CONVOCANTE" cuando haya proporcionado el 80% (ochenta por ciento) del importe total del contrato, a efecto de que la "CONVOCANTE" tome sus previsiones presupuestales; de igual forma el "PROVEEDOR" será el responsable de que el tope del contrato no se rebase, en caso de que suceda la "CONVOCANTE" no estará obligada a cubrir el importe del excedente.
- n) El "PROVEEDOR" se obliga a notificar a la "CONVOCANTE" por escrito de manera oportuna aquellos medicamentos que sean descontinuados por la COFEPRIS.

8. CARACTERÍSTICAS INDISPENSABLES DE LAS PROPUESTAS TÉCNICAS Y ECONÓMICAS.

- a) Los “LICITANTES” registrados entregarán los 2 sobres cerrados en forma inviolable, uno conteniendo la propuesta técnica y otro la propuesta económica señalando claramente: nombre del “LICITANTE”, número de licitación y tipo de propuesta (técnica o económica), en caso de omitir algún dato de los solicitados en este inciso, la “CONVOCANTE” le solicitará a los “LICITANTES” que cubran los requisitos para seguir con el acto.
- b) Deberán dirigirse a la “CONVOCANTE”, presentarse mecanografiadas o impresas en original, preferentemente elaboradas en papel membretado del “LICITANTE”.
- c) Toda la documentación redactada por el “LICITANTE” deberá ser presentada en español, y conforme a los anexos establecidos para tal fin, si algún texto se encuentra en inglés dentro de las especificaciones señaladas en el **Anexo 1** de estas bases, podrá presentarse tal cual, sin que sea motivo de descalificación, las certificaciones, los folletos y catálogos podrán presentarse en el idioma del país de origen, preferentemente traducidos al español en copia simple.
- d) El “LICITANTE” o su Representante Legal, deberá firmar en forma autógrafa toda la documentación preparada por él.
- e) Los “PARTICIPANTES” deberán presentar una sola oferta para cada clave.
- f) La proposición no deberá contener textos entre líneas, raspaduras, alteraciones, tachaduras, ni enmendaduras.
- g) La **Propuesta Técnica** deberá presentarse conforme al formato del **Anexo 5 “Propuesta Técnica”, por escrito y en medios magnéticos**, debiendo ser **USB**, toda la documentación deberá de estar firmada por el representante legal y preferentemente **FOLIADA**, especificando:

Deberán cotizar de acuerdo a la clasificación solicitada en el **Anexo 1**:

- INNOVADORES (IN)
- LIBRE (L)

Capacidad: En esta columna se registrará la presentación unitaria, según lo especificado en la descripción y presentación farmacéutica. De manera ejemplificativa, más no limitativa: en sólidos orales será por unidad (tabletas, grageas, cápsulas); en soluciones inyectables será por frasco y/o ampula; si se trata de polvos será por lata, caja o bolso; en el caso de suspensiones, jarabes, soluciones óticas y oftálmicas será por frasco o tubo si es en crema (asentar 1).

Código de barras: En esta columna se registrará preferentemente la totalidad de la información requisitada para éste. La omisión de esta información no será motivo de descalificación, debiendo el “LICITANTE” complementar ésta para las claves adjudicadas, e informarlas por escrito a la Supervisión de Farmacias dentro de un plazo de quince días hábiles posteriores a la notificación de resolución de adjudicación; en el entendido de que esta información representa una identificación que agiliza el manejo de los productos en farmacia.

Registro sanitario: Este dato será requerido para aquellos productos que deban contar con el número de registro sanitario de conformidad a la normatividad aplicable. En la columna se registrará preferentemente la totalidad de la información requisitada para éste.

Descripción comercial completa: En esta columna se deberá registrar la descripción completa del producto, señalando además la concentración, medida de la concentración, capacidad, presentación farmacéutica y demás especificaciones.

Nombre del laboratorio fabricante.

- h) La **propuesta económica** deberá presentarse conforme al formato del **anexo 6, por escrito y en medios magnéticos**, debiendo ser **USB**, toda la documentación deberá de estar firmada por el representante legal y preferentemente **FOLIADA**, especificando:

Deberán cotizar de acuerdo a la clasificación solicitada en el **anexo 1**:

- INNOVADORES (IN)
- LIBRE (L)

1. Capacidad: En esta columna se registrará la presentación unitaria, según lo especificado en la descripción y presentación farmacéutica. De manera ejemplificativa, mas no limitativa: en sólidos orales será por unidad (tabletas, grageas, cápsulas); en soluciones inyectables será por frasco y/o ampula; si se trata de polvos será por lata, caja o bolso; en el caso de suspensiones, jarabes, soluciones óticas y oftálmicas será por frasco o tubo en caso de ser crema (asentar 1).

2. Precio Unitario (P.U.): Registrar los precios por presentación unitaria en moneda nacional, según lo especificado en la descripción y presentación farmacéutica. De manera ejemplificativa, mas no limitativa: en sólidos orales será por unidad (tabletas, grageas, cápsulas); en soluciones inyectables será por frasco y/o ampula; si se trata de polvos será por lata, caja o bolso; en el caso de suspensiones, jarabes, soluciones óticas y oftálmicas será por frasco o tubo en caso de ser crema (asentar 1).

En los casos de frasco, tubos, dispositivos y similares se especificará en la columna Descripción Comercial Completa la capacidad del producto, por lo que el precio será por presentación.

Las columnas Cantidad por presentación, Precio Presentación y Precio Total Presentación, tienen formula con referencia a la capacidad y precio unitario.

Marcar en los productos que gravan I.V.A., una "X" en la columna correspondiente. En el entendido que el precio ofertado ya incluye dicho impuesto.

Manifestar que los precios cotizados tienen una vigencia al **05 de Diciembre de 2018**.

La cotización deberá incluir todos los costos involucrados, por lo que una vez presentada la propuesta **no se aceptará ningún costo extra.**

Toda la documentación que contienen los sobres de las propuestas técnicas y económicas deberán de estar foliadas, firmadas por el Representante Legal y relacionada, diferenciados e identificados cada uno de los Anexos.

9. DESARROLLO DE LA LICITACIÓN.

9.1. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPUESTAS TÉCNICAS Y ECONÓMICAS.

Este acto se llevará a cabo conforme a lo establecido en el artículo 65 de la "LEY" el día **10 de Agosto de 2018** a las **10:00 horas**, en la sala de juntas Número 1 de la "**CONVOCANTE**", ubicada en el 6° piso del "**DOMICILIO**".

9.2. DOCUMENTOS QUE DEBERÁ CONTENER EL SOBRE DE LA PROPUESTA TÉCNICA:

- a) Carta de Proposición conforme al Anexo 3.
- b) Acreditación conforme al Anexo 4.
- c) Copia simple legible del Acta Constitutiva y sus modificaciones, para el caso de personas jurídicas.
- d) Copia simple de un comprobante de domicilio (no mayor a 3 meses de antigüedad a la fecha de la presentación de propuestas técnicas y económicas) a nombre de la razón social del “**LICITANTE**” el cual deberá tener un domicilio establecido dentro de la Entidad Federativa de Jalisco.
- e) Copia Simple de la licencia municipal vigente a nombre de la razón social de “**LICITANTE**”, con domicilio en el Estado de Jalisco, preferentemente en la zona metropolitana de Guadalajara misma que deberá estar vigente al término del contrato y cuyo giro o actividad esté relacionado acorde con el objeto de la presente licitación.
- f) Copia del documento con una vigencia no mayor a 30 días naturales contados a partir de la entrega de las propuestas; en el que se emita la opinión del cumplimiento de sus obligaciones fiscales **en sentido positivo** emitido por el SAT, conforme al Código Fiscal de la Federación, y las reglas de la Resolución Miscelánea Fiscal para el 2018.
- g) Propuesta técnica por escrito conforme al Anexo 5.
- h) Si en el **anexo 5** se ofertan productos, sin incluir **psicotrópicos de los grupos II y III**, deberá presentar cualquier de los siguientes documentos:
 - 1. Copia simple de la “Licencia Sanitaria” con CLASIFICACIÓN AUTORIZADA para: comercio al por mayor de productos químico-farmacéuticos, de tocador y productos veterinarios, **Giro 08**, emitida por la Secretaría de Salud.
 - 2. O bien copia simple del “Aviso de Funcionamiento Comercio al por mayor de productos farmacéuticos”, autorizado por la Secretaría de Salud.
- i) Si en el **anexo 5** se ofertan productos **psicotrópicos de los grupos II y III**, deberá presentar la totalidad de los documentos que se señalan a continuación:
 - 1. Copia simple de la “Licencia sanitaria” con CLASIFICACIÓN AUTORIZADA para: comercio al por mayor de productos químico-farmacéuticos, de tocador y productos veterinarios, **Giro 08**, emitida por la Secretaría de Salud. Con especificación de comercialización de Psicotrópicos grupo II y III y
 - 2. Copia simple del Documento del trámite del “Aviso de Responsable Sanitario de Insumos para la Salud”, emitida o autorizado por la Secretaría de Salud.
- j) Para productos **Innovadores (IN) o de referencia**, se deberá presentar para cada clave:
 - 1. Carta original del respaldo del fabricante; donde señale el número de evento a que está siendo partícipe, firmada por el representante legal del laboratorio (con sello y firmas originales); y copia simple del poder

certificado del representante legal del fabricante, así como de su identificación; el no cumplir con este requisito será motivo de descalificación.

2. Productos innovadores con patente vigente: Presentar copias simples de documentos oficiales para productos Innovadores que demuestren su biodisponibilidad, del Registro Sanitario donde lo reconozca como Innovador o de Referencia; la presentación de estos documentos queda exceptuada para aquellos productos que se encuentren publicados en la página de Internet <http://www.cofepris.gob.mx> en el documento denominado Relación de Medicamentos de Referencia; el no cumplir con este requisito será motivo de descalificación.

NOTA: Si un producto Innovador durante la vigencia del contrato, cambia de clasificación a Libre, la **"CONVOCANTE"** podrá adquirirlo mediante otro proceso de adquisición.

- k) Para productos de clasificación libre: Presentar copia simple de cualquier documento que acredite que el producto propuesto existe con la descripción y clasificación señaladas y se puede comercializar en México de acuerdo a la legislación vigente, del Registro Sanitario con la leyenda de "Vigencia de 5 años a partir de la fecha de emisión o autorización" o bien de la prórroga de Registro Sanitario autorizada, el no cumplir con este requisito será motivo de descalificación.
- l) Carta compromiso donde el **"LICITANTE"** se compromete a cumplir con todo lo requerido en el **Anexo 1 "Especificaciones"**. (FORMATO LIBRE).
- m) Carta compromiso original membretada del **"LICITANTE"**, firmada por el Representante Legal, en formato libre, manifestando **"BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD"**, en la que exprese que conoce las especificaciones del **Anexo 1** de los medicamentos y que está de acuerdo en respetar las características de los bienes que ahí se describen.
- n) Carta compromiso original membretada del **"LICITANTE"**, firmada por el Representante Legal, en formato libre, manifestando **"BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD"**, que se comprometerá a mantener la confidencialidad de la información que se genere por la presentación del servicio, durante la vigencia del contrato y una vez concluido este; es decir posteriormente.
- o) Carta original y membretada firmada por el Representante Legal del **"LICITANTE"**, donde manifieste **"BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD"**, que en ningún caso los precios ofertados excederán lo acordado a través de la Comisión Nacional Negociadora de Precios.
- p) Propuesta técnica **anexo 5 en medios magnéticos, debiendo ser USB**, con etiqueta que señale el nombre del **"LICITANTE"** y del archivo que incluye. El dispositivo quedará en resguardo de la **"UCC"** para verificar que contenga la información.

Dicho contenido deberá de ser en formato Microsoft Excel, en caso de que el dispositivo no abra o no esté en el formato requerido será motivo de descalificación.

- q) Escrito de Manifiesto conforme al **Anexo 7**.

- r) Declaración de integridad y no colusión, en la que manifieste bajo protesta de decir verdad, que por sí mismo o a través de interpósita persona, se abstendrá de adoptar conductas para que los Servidores Públicos de la “CONVOCANTE” induzcan o alteren la evaluación de las proposiciones, el resultado del procedimiento, u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás “LICITANTES”, así como la celebración de acuerdos colusorios, conforme al **Anexo 8**.
- s) Escrito del “LICITANTE” donde su firmante manifieste bajo protesta de decir verdad que cuenta con las facultades suficientes para comprometerse por sí o por su representada.

Para aquellos “LICITANTES” que por concepto de sanciones y/o que se encuentren en cualquiera de los supuestos del art. 52 de la “LEY” y art. 155 del “REGLAMENTO” no se tomará en cuenta sus propuestas.

Los “LICITANTES” que no cumplan y/o no presenten en su totalidad la documentación solicitada en cada uno de los incisos establecidos en el numeral **9.2** de las bases serán descalificadas sus propuestas.

9.3 DOCUMENTOS QUE DEBERÁ CONTENER EL SOBRE DE LA PROPUESTA ECONÓMICA:

- a) Propuesta Económica, por escrito, conforme al **Anexo 6**, firmada por el “LICITANTE” o el Representante Legal.
- b) Propuesta económica **Anexo 6 en medios magnéticos, debiendo ser USB**, con etiqueta que señale el nombre del “LICITANTE” y del archivo que incluye. El dispositivo quedará en resguardo de la “UCC”.

NOTA IMPORTANTE: Se requiere que los archivos que contienen las propuestas en Excel, NO SEAN MODIFICADOS POR LOS “LICITANTES” PARA AGREGAR O ELIMINAR FILAS O COLUMNAS, ya que son una herramienta para la elaboración de los cuadros comparativos correspondientes, y cualquier alteración puede generar error de datos. Así mismo, se solicita que los “LICITANTES” no capturen datos en las claves que no coticen., en caso de que no coincida lo expresado en el documento impreso y el medio magnético, se tendrá por desechada la clave ofertada.

La propuesta económica del costo, deberá ser desglosada por cada clave, conforme al **anexo 1 “ESPECIFICACIONES”**

Dicho contenido deberá de ser presentado en formato Microsoft Excel, en caso de que el dispositivo no abra o no esté en el formato requerido será motivo de **DESCALIFICACIÓN**.

- c) Original de la garantía de sostenimiento de la oferta a través de fianza (a nombre del “LICITANTE”, cheque certificado, cheque de caja o en efectivo (en este caso, deberá depositar en caja general de la “LICITANTE” y acreditar el recibo oficial respectivo), por el 5% del valor máximo de las claves cotizadas, sin incluir I.V.A., conforme al **anexo 10**.

9.4 EL ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPUESTAS TÉCNICAS Y ECONÓMICAS SE LLEVARÁ A CABO DE LA SIGUIENTE MANERA:

- a) Se difundirá la convocatoria en la página de internet de este Organismo.
- b) A este acto se notificará a los “LICITANTES” para que participen en la presentación y apertura de propuestas, sin embargo, dicho acto podrá llevarse a cabo sin su participación.

- c) Los “LICITANTES” que concurran al acto, firmarán un registro para dejar constancia de su asistencia el cual se cerrará a la hora que los “LICITANTES” ingresen a la sala de juntas y se declare cerrado el registro por el representante de la “UCC”.
- d) En el momento en que se indique y en caso que existan “LICITANTES” presentes, ingresarán a la sala, realizándose la declaración oficial de apertura del acto.
- e) Por parte de la “CONVOCANTE”, el representante de la “UCC” hará la presentación del Órgano de Control Interno y de los “LICITANTES”.
- f) Una vez recibidas las proposiciones presentadas en sobre cerrado, se procederá a su apertura, haciendo constar la documentación presentada, sin que ello implique la evaluación de su contenido
- g) De entre los “LICITANTES” que hayan asistido, estos elegirán a cuando menos uno, que en forma conjunta con al menos un integrante del “COMITÉ” designado por él mismo, rubricarán las partes de las proposiciones que previamente hayan determinado la convocante en la convocatoria a la licitación, las que para estos efectos constaran documentalmente.
- h) Una vez concluido el acto de apertura de propuestas técnicas se procederá a la recepción y apertura de propuestas económicas.
- i) Se levantará acta que servirá de constancia de la celebración del acto de presentación y apertura de las proposiciones, en la que se harán constar el importe de cada una de ellas. Dicha acta deberá ser suscrita por los respectivos representantes de la “UCC” y el Órgano de Control Interno.
- j) Para llevar a cabo la adjudicación correspondiente, se deberá contar con un mínimo de dos propuestas susceptibles de analizar técnicamente. En caso de que no se presenten el mínimo de propuestas, se deberá declarar desierta la licitación. Conforme al artículo 72 fracciones VI y VII de la “LEY”.
- k) En el supuesto de que en dos ocasiones se declare desierto el presente procedimiento de licitación, la “UCC” podrá adjudicar directamente el contrato al “LICITANTE” que haya participado, siempre y cuando no se modifique los requisitos establecidos en la convocatoria. Conforme al artículo 72 fracción VIII de la “LEY”.
- l) Las propuestas técnicas y económicas quedarán en resguardo de la Institución, a fin de proceder al análisis detallado, en el entendido que la recepción de dichos documentos no otorgan por sí sólo su aprobación para el fallo.
- m) Los documentos presentados quedarán en poder de la “CONVOCANTE”, posteriormente el “ÁREA REQUIRENTE” emitirá un análisis técnico con lo que la “UCC” realizará un dictamen técnico económico que valide la adjudicación, el cual contendrá los elementos técnicos y económicos para emitir el respectivo fallo.

10. CRITERIOS PARA LA EVALUACIÓN DE LAS PROPUESTAS Y ADJUDICACIÓN.

La presente licitación será adjudicada por **CLAVE**, y la forma de evaluación será binaria.

LA LICITACIÓN SERÁ ADJUDICADA POR MONTO TOTAL ASIGNADO CONFORME A LO SIGUIENTE:

1. En el **anexo 1 (ESPECIFICACIONES)** se incluyen los parámetros de compra con mínimos (cero) y máximos estimados para cada clave, entendiéndose por ésta cada uno de los productos solicitados.

2. Para cada clave se asignará como monto total acumulable a cada **"LICITANTE"**, lo que resulte de multiplicar el Precio Unitario (con I.V.A. incluido si es procedente) por el máximo del parámetro de compra de cada clave.
3. Una vez adjudicadas cada una de las claves, se considerarán como una partida global para el contrato con el **"LICITANTE"**.

Para evaluar las ofertas, objeto de esta licitación, a juicio del **"COMITÉ"** se considerará:

- a) Cumplimiento de los documentos y requisitos solicitados en las bases.
- b) Apego a las especificaciones establecidas en las bases y sus anexos.
- c) Valores agregados en igualdad de circunstancias. (se entenderá por igualdad de circunstancias para los fines de estas bases como empate en precio unitario y en caso de no existir valores agregados en esta situación se estará a lo señalado en el artículo 68 de la **"LEY"**.)
- d) El resultado de la investigación de mercado realizada por la **"AREA REQUERENTE"**, conforme al artículo 13 de la **"LEY"** y los artículos 56, 57, 58 y 59 del **"REGLAMENTO"**.
- e) Cumplimiento de los compromisos contractuales que con anterioridad hubieren sido contraídos por el **"LICITANTE"** con la **"CONVOCANTE"**.
- f) Calidad de los bienes ofertados.
- g) Precio ofertado conforme al cuadro comparativo económico.
- h) Para la adjudicación de los contratos se procederá conforme a los Artículos 1, fracción I, 3 fracción I, 47, 56, 59, 66 y 72 de la **"LEY"** y 69 del **"REGLAMENTO"**.
- i) No serán objeto de evaluación, las condiciones establecidas por la **"CONVOCANTE"** que tengan como propósito facilitar la presentación de las proposiciones, así como cualquier otro requisito cuyo incumplimiento, por sí mismo, no afecte la solvencia de las propuestas.
- j) Tiempo de entrega.

11. DICTAMEN TÉCNICO-ECONÓMICO Y FALLO

Estos actos se llevarán a cabo a las **11:00 horas del día 17 de Agosto del 2018**, en la sala de juntas número 1 ubicada en el sexto piso del **"DOMICILIO"**, pudiéndose adelantar o posponer la fecha señalada si el **"COMITÉ"** lo considera conveniente, notificando de manera escrita y oportuna a los **"LICITANTES"**.

El Dictamen contendrá los elementos técnicos y económicos que hayan sido tomados en cuenta, deberá ser suscrito por los respectivos representantes de la unidad centralizada de compras, al menos un representante del área requirente, y por los integrantes del Comité, con fundamento en lo dispuesto por el numeral 66, 67 y 68 de la **"LEY"**. Dicho dictamen validará la adjudicación y será emitido el mismo día que se dicte el fallo.

El fallo deberá contener la propuesta técnica y económica solvente del “PROVEEDOR” adjudicado. El contenido del mismo no podrá incluir información clasificada, reservada o confidencial en los términos de las disposiciones aplicables y deberá de apegarse a lo establecido en el artículo 69 de la “LEY”.

11.1 NOTIFICACIÓN DEL FALLO

La “UCC” notificará el contenido del fallo que se difundirá en el tablero de información de la “CONVOCANTE” el mismo día en que se emita y permanecerá publicado en el mismo durante los diez días naturales siguientes a su emisión, lo cual hará las veces de notificación personal del mismo, sin perjuicio de que los “LICITANTES” puedan acudir personalmente a que se les entregue copia del mismo, o de que la convocante los cite para tal fin. Además, la encargada del proceso hará llegar el fallo a los “LICITANTES” mediante correo electrónico en la dirección proporcionada por estos en su propuesta.

12. DESCALIFICACIÓN DE LOS “LICITANTES”.

El “COMITÉ” descalificará parcial o totalmente a los “LICITANTES” por cualquiera de las siguientes situaciones:

- a) En los casos previstos en el Artículo 52 de la “LEY”.
- b) Si un socio o administrador forma parte de la empresa “LICITANTE” a la que se le haya cancelado o suspendido el registro en el Padrón de Proveedores de la “CONVOCANTE”.
- c) Si un mismo socio o administrador forma parte de dos o más de las empresas “LICITANTES”.
- d) Cuando se compruebe que existe arreglo entre los “LICITANTES” para elevar los precios de los bienes objeto de la presente licitación.
- e) Si se comprueba que al “LICITANTE” por causas imputables al mismo, se le hubieren rescindido uno o más contratos con el Gobierno del Estado de Jalisco, Municipal o de cualquier entidad Federativa, en un plazo no mayor a seis meses anteriores a la fecha del presente proceso.
- f) Cuando se detecte que el “LICITANTE” se prestó a simulación cambiando de giro de forma continua, sin respetar la especialización o giro preponderante.
- g) Cuando la “CONVOCANTE” tenga conocimiento de irregularidades graves imputables al “LICITANTE”, en el cumplimiento de algún contrato con la “CONVOCANTE”, con alguna Entidad Federativa o Dependencia del Sector Público.
- h) Cuando algún documento solicitado preparado por el “LICITANTE” no esté firmado por el “LICITANTE” o su representante legal.
- i) Si los documentos presentados tuvieran textos entre líneas, raspaduras, alteraciones, tachaduras o enmendaduras.
- j) Si la propuesta técnica incluye datos económicos relacionados con el costo de los bienes motivo del presente proceso.
- k) Si presentaran datos falsos.

- l) Por incumplimiento en los requisitos de las presentes bases y sus anexos, que afecten la solvencia de las propuestas ya que deberán apegarse estrictamente a las necesidades planteadas por la **"CONVOCANTE"**, de acuerdo a las características y especificaciones de los bienes en los términos del artículo 66 de la **"LEY"** y 69 del **"REGLAMENTO"**.
- m) La falta de cualquier documento que afecte la solvencia de las propuestas.
- n) Si se comprueba que el **"LICITANTE"** no demuestra tener capacidad financiera, de producción o distribución adecuada.
- o) Si el **"LICITANTE"** establece comunicación con la **"CONVOCANTE"**, para tratar de influir en la evaluación de su propuesta técnica o económica, de la presente Licitación.
- p) Cuando el **"LICITANTE"** se niegue a que le practiquen visitas de verificación o inspección por parte de la **"CONVOCANTE"**, en caso de que ésta decida realizar visitas.
- q) En caso de que se encuentren cancelados por el Padrón de Proveedores del Gobierno del Estado, o por alguna autoridad ya sea Municipal, Estatal o Federal en la contratación de algún bien, o durante el proceso de éstos.

13. DECLARACIÓN DE LA LICITACIÓN DESIERTA.

- a) Cuando ningún **"LICITANTE"** se registre o no se reciba ninguna oferta en el acto mencionado en el numeral 9.2 de las bases.
- b) Si a criterio de la **"COMITÉ"** ninguna de las propuestas cumplen con los requisitos solicitados en estas bases y no cubren los elementos que garanticen a la **"CONVOCANTE"**, las mejores condiciones de calidad, precio, entrega, entre otras.
- c) En caso de que no se presente el mínimo de propuestas señaladas en la fracción VI del artículo 72 de la **"LEY"**.
- d) En caso de que las propuestas económicas no sean convenientes para la **"CONVOCANTE"**.
- e) Por exceder del techo presupuestal autorizado para esta licitación.
- f) Cuando las propuestas presentadas excedan del 10% diez por ciento de los precios derivados de la investigación de mercado realizada por la **"CONVOCANTE"** realizada en los términos de la **"LEY"** y el **"REGLAMENTO"**.

En caso de declararse desierto, se procederá a la emisión del fallo de manera inmediata y en su caso se procederá a publicar nueva convocatoria si persiste la necesidad de los bienes.

14. SUSPENSIÓN DE LA LICITACIÓN.

El **"COMITÉ"** podrá suspender total o parcialmente el procedimiento en los siguientes casos:

- a) Cuando se compruebe que existe arreglo entre los **"LICITANTES"** para presentar sus ofertas de los bienes objeto de la presente licitación.

- b) Por orden escrita debidamente fundada y motivada de autoridad judicial en el ejercicio de sus funciones; por la Contraloría del Estado con motivo de denuncias o inconformidades; así como el "COMITÉ", en los casos en que tenga conocimiento de alguna irregularidad.
- c) Cuando se compruebe la existencia de irregularidades graves imputables a los "LICITANTES".

En caso de que la licitación sea suspendida, se notificará a todos los "LICITANTES" al momento de que la "UCC" resuelva la suspensión, así mismo se notificará la reanudación del procedimiento.

15. CANCELACIÓN DE LA LICITACIÓN.

- a) Cuando se extinga la necesidad de adquirir los bienes.
- b) En caso fortuito, de fuerza mayor o por razones de interés general.
- c) Cuando se detecte que las bases de la licitación exceden a las especificaciones de los bienes que se pretenden adquirir.
- d) Por orden escrita debidamente fundada y motivada de autoridad judicial en el ejercicio de sus funciones, por la Contraloría del Estado con motivo de denuncias o inconformidades, o por la "CONVOCANTE" de tener conocimiento de alguna irregularidad.
- e) Cuando se compruebe la existencia de irregularidades por parte los "LICITANTES" que sean consideradas como graves.
- f) Si los precios ofertados por los "LICITANTES" no aseguran a la "CONVOCANTE" las mejores condiciones disponibles para su adjudicación.
- g) Cuando se detecte que de continuar con el procedimiento pueden ocasionarse daños o perjuicios a la "CONVOCANTE", "AREA REQUIRENTE" y/o a terceros.

El uso de la figura de cancelación será responsabilidad de quien lo solicita, podrá llevarse a cabo hasta antes de la firma del contrato y sus efectos serán que no adquieran los bienes, conforme a lo establecido en el punto 3 del Artículo 71 de la "LEY" y 76 del "REGLAMENTO".

En caso de que la licitación sea cancelada, se notificará a todos los "LICITANTES".

16. GARANTÍA PARA EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO.

El "PROVEEDOR" deberá constituir una garantía a favor de la "CONVOCANTE", tanto para el cumplimiento de su contrato, como por la calidad, defectos y vicios ocultos de los bienes, en Moneda Nacional, por el importe del 10% (diez por ciento) del monto total del contrato I.V.A. incluido, a través de fianza, cheque certificado, cheque de caja o billete de depósito. Esta garantía deberá presentarla previo a la firma del contrato o a más tardar el día de la entrega del mismo en el "DOMICILIO", de no presentar la garantía no se entregará el contrato. Esta garantía, independientemente de su forma de presentación, deberá permanecer por un año más a partir de la fecha del contrato.

El **"PROVEEDOR"** que opte por garantizar a través de fianza, ésta deberá ser expedida por afianzadora nacional y contener el texto del **Anexo 9**.

En caso de que el monto total del contrato antes de I.V.A., sea inferior a **\$440,220.00 (Cuatrocientos Cuarenta mil Doscientos Veinte Pesos 00/100 Moneda Nacional)** no será exigible dicha garantía.

Las garantías que se requieren en el proceso deberán ser de acuerdo al Artículo 110 del **"REGLAMENTO"**.

17. FIRMA DEL CONTRATO.

Con la finalidad de acreditar los datos asentados en el **Anexo 4 (Acreditación)**, y elaborar el contrato respectivo. El **"PROVEEDOR"** adjudicado deberá presentar a la **"CONVOCANTE"**, en un plazo no mayor de **5 cinco días hábiles** a partir de la notificación del fallo, la siguiente documentación:

Para las Personas Físicas:

- Hoja de registro del padrón de proveedores del Gobierno del Estado y de la **"CONVOCANTE"**, la falta del Registro será motivo para que el **"PROVEEDOR"** no pueda formalizar el contrato.
- Original o copia certificada y fotocopia de la credencial para votar.

Para las Personas Jurídicas:

- Hoja de registro del padrón de proveedores del Gobierno del Estado y de la **"CONVOCANTE"**, la falta del Registro será motivo para que el **"PROVEEDOR"** no pueda formalizar el contrato.
- Original o copia certificada ante fedatario público y fotocopia del acta constitutiva y las modificaciones relevantes a la misma, si las hubiere. Cuando se trate de segunda o ulterior contratación, únicamente entregará las modificaciones relevantes posteriores a la última contratación.
- Original o copia certificada ante fedatario público y fotocopia del poder general o especial para actos de administración o de dominio, en el que se acredite la personalidad y facultades del representante legal tanto para las personas físicas que comparezcan a través de apoderado, como de las personas jurídicas (éste no deberá ser mayor a 5 cinco años, artículo 2214 del código civil del Estado de Jalisco inclusive en tratándose de administradores o gerentes), salvo que el poder tenga una antigüedad mayor al 14 de septiembre de 1995, o se trate de poderes otorgados fuera del Estado de Jalisco, obligándose en ese caso, a adjuntar un escrito firmado por el mandante, manifestando bajo protesta de decir verdad que dicho poder no ha sido revocado, ni modificado o limitado en cuanto a las facultades del apoderado para obligarse ante el **"IPEJAL"**.

El **"PROVEEDOR"** se obliga a firmar el contrato, en un plazo de seis **6 a 11 once días hábiles a partir de la fecha de notificación del fallo** en el **"DOMICILIO"**. Una vez recabadas todas las firmas, se les proporcionará un ejemplar, previa entrega de la garantía de cumplimiento del contrato, debiendo cumplir con todos los requisitos para ello.

El **"PROVEEDOR"** o el representante legal que acuda a la firma del contrato, deberá presentar original de identificación vigente con validez oficial (Pasaporte, Credencial para Votar o Cartilla del Servicio Militar) y documentación que lo acredite como representante legal pudiendo ser copia simple del poder notarial o del acta Constitutiva de la Sociedad.

En los casos de que el **"PROVEEDOR"** adjudicado no cumpla con los requisitos para la firma del contrato, se convocará al Comité para que resuelva lo que considere conveniente.

El contrato podrá ser modificado de acuerdo al Artículo 80 de la "LEY" y 103 del "REGLAMENTO".

Si por causas imputables al "PROVEEDOR", no se firma el contrato, el "COMITÉ" podrá adjudicar el contrato respectivo al "LICITANTE" que hubiere obtenido el segundo lugar de acuerdo al resultado del cuadro comparativo económico que haya dado origen al fallo y que hubiese cumplido la parte técnica, o bien proceder a un nuevo proceso si así lo determina conveniente la "CONVOCANTE".

18. ANTICIPO

No se otorga anticipo.

19. FORMA DE PAGO.

Se realizará el pago al "PROVEEDOR" en Moneda Nacional, por dispersión de fondos, dentro de los **20 días naturales** contados a partir de la fecha en que sea presentada la factura (la cual deberá ser presentada para su cobro en un plazo no mayor a **30 días naturales**, contados a partir de la entrega del bien y/o servicio) en la "UNIMEF" correspondiente y aprobada por la Dirección de Servicios Médicos. Se deberá facturar por separado lo correspondiente a cada "UNIMEF".

a) Factura original y 2 copias fotostáticas con los datos fiscales de acuerdo a la siguiente tabla:

CAMPOS O CONCEPTOS	SE DEBE ASENTAR EN EL XML Y PDF
RAZÓN O DENOMINACIÓN SOCIAL	Instituto de Pensiones del Estado de Jalisco.
R.F.C.	IPE540101GX0 "cero".
LUGAR DE EXPEDICIÓN	El código Postal del Domicilio Fiscal del Emisor
TIPO DE COMPROBANTE	Ingreso
FORMA DE PAGO	99 Por definir (este es cuando se emite el comprobante y no se liquida el importe en ese momento, CREDITO)
METODO DE PAGO	PPD.- Pago en Parcialidades o Diferido (solo cuando se liquida con posterioridad el bien o servicio)
USO DEL CFDI	G03.-Gastos en General (Será diferente la clave sólo cuando se adquieran activos fijos) (mobiliario, Equipo, etc.)
REGIMEN FISCAL	601.GENERAL DE LEY PERSONAS MORALES
	612. PERSONAS FISICAS CON ACTIVIDADES EMPRESARIALES Y PROFESIONALES
CLAVE DEL PRODUCTO O SERVICIO	<i>"Es responsabilidad del proveedor (emisor del CFDI) asentar los datos de la clave del producto o servicio, conforme al catálogo del SAT"</i>
CLAVE UNIDAD	
DESCRIPCION	
VALOR UNITARIO	
IMPORTE	
TIPO DE FACTOR	<i>"Debe corresponder al tipo de impuesto y tipo factor conforme al catálogo del SAT"</i>
	EXENTO
	TASA
	CUOTA
IMPUESTO	Clave 001. ISR
	Clave 002. IVA
NÚMERO DE CONTRATO	(DESCRIBIR)

b) Enviar correo electrónico de archivos XML y PDF (facturación CFDI) a las siguientes direcciones: recepcioncfdi@ipejal.gob.mx y cfdiserviciosmedicos@ipejal.gob.mx

c) En caso de existir re facturación deberá indicar en la nueva factura el número de la factura anterior a la que sustituye.

En caso de que el **"PROVEEDOR"** presente la factura con errores o deficiencias, el plazo de pago se recorrerá, por igual tiempo al transcurrido para subsanar el error o deficiencia.

En caso de que el **"PROVEEDOR"** presente la factura para su cobro fuera del plazo establecido en las presentes bases, autoriza a la **"CONVOCANTE"** a descontar por concepto de sanción a su incumplimiento el 10 % del monto total de la factura sujeta a pago.

La **"CONVOCANTE"** realizará los pagos por dispersión, para lo cual se requiere que el **"PROVEEDOR"** proporcione su clave bancaria (CLABE) a la **"UCC"**, en caso de no haberlo informado en la Solicitud de Registro al Padrón de Proveedores, asimismo deberán notificar cualquier modificación.

20. PRUEBAS.

La **"CONVOCANTE"** podrá llevar a cabo pruebas selectivas de calidad, caducidad y bioequivalencia de los productos solicitados.

Para realizar la entrega de productos será requisito que éstos no se encuentren rechazados por la **"CONVOCANTE"** por aspectos de calidad, que el periodo de garantía de los productos que suministre sea el correspondiente a la fecha de caducidad impresa en el marbete; para ello, los productos que se entreguen deberán tener una caducidad igual o mayor a 365 días a partir de la fecha de entrega en la **"UNIMEF"** correspondiente.

El **"PROVEEDOR"** deberá hacer visitas mensuales a las farmacias **"UNIMEF"** para verificar productos próximos a caducar, caducos y/o dañados, y en caso necesario hacer el cambio físico o nota de crédito del mismo. En el caso de no poder realizar el cambio físico, el **"PROVEEDOR"** deberá bonificar al 100% el producto que se encuentre en esta situación. La nota de crédito será entregada en un máximo de 15 días hábiles.

El **"PROVEEDOR"** será responsable del aseguramiento de los productos hasta que éstos sean recibidos de conformidad por la **"CONVOCANTE"**.

En caso de que los resultados indiquen que no está cumpliendo con lo solicitado, se podrá rescindir el contrato, con las consecuencias legales que procedan.

21. CASOS DE DEVOLUCION Y/O REPOSICION.

Procederá la devolución y/o reposición, en caso de detectarse a juicio del **"ÁREA REQUERENTE"**, los siguientes supuestos:

- Cuando a juicio del **"ÁREA REQUERENTE"**, el proveedor adjudicado presente los bienes con características diferentes a las ofertadas, o bien que no cumplan por lo menos con las características solicitadas en el Anexo 1 Especificaciones; en este supuesto el **"ÁREA REQUERENTE"** procederá a la devolución de los bienes.

Se entiende como no entregados los bienes en términos del supuesto señalado en el párrafo anterior, se podrán aplicar las sanciones establecidas en estas bases, hasta en tanto sean aceptados por la **"CONVOCANTE"**.

- La **"CONVOCANTE"**, podrá hacer la devolución de los bienes y el **"PROVEEDOR"** se obliga a aceptarlos en el supuesto de que se detecte defectos de calidad, el **"PROVEEDOR"**, reemplazará el bien devuelto por otro nuevo de la misma calidad y especificaciones solicitadas, sin costo alguno adicional para la **"CONVOCANTE"**, conforme lo establecido en la fracción XIV del artículo 76 de la **"LEY"**.

22. SANCIONES.

En caso de que el **"PROVEEDOR"** presente la factura para cobro fuera del plazo establecido en las presentes bases, autoriza a la **"CONVOCANTE"**, a descontar por concepto de sanción a su incumplimiento el 10% del monto total de la factura sujeta a pago.

DÍAS HÁBILES DE ATRASO	% DE SANCIÓN
A partir del 31° días	10%
SI EL RETRASO ES IGUAL O MAYOR A 31 DÍAS HÁBILES, SE COBRARÁ EL 10% COMO SANCION Y SE PODRÁ RESCINDIR EL CONTRATO A CRITERIO DE LA "CONVOCANTE"	

Se podrá aplicar sanciones al **"LICITANTE"** en los términos de los artículos 116, 117 y 118 de la **"LEY"**.

Por otro lado, serán sujetos de Responsabilidad Administrativa y penal, los **"LICITANTES"**, los **PARTICULARES** y los **SERVIDORES PÚBLICOS** que intervengan en cualquier etapa del procedimiento de adjudicación, que incurran en cualquiera de las conductas señaladas en los artículos 70, 72, 73 o cualquier otra de las referidas en los Capítulos III y IV de la Ley General de Responsabilidades Administrativas, así como las que competan en materia penal. Le serán aplicadas las sanciones señaladas en los artículos 75, 78 y 81 del mismo ordenamiento, en los términos del artículo 46 de la Ley de Responsabilidades Políticas y Administrativas del Estado de Jalisco.

22.1 SE PODRÁ RESCINDIR O CANCELAR EL CONTRATO EN LOS SIGUIENTES CASOS:

Se podrá rescindir o cancelar el contrato en los siguientes casos:

- Quando el **"PROVEEDOR"** no cumpla con cualquiera de las obligaciones de las presentes bases y anexos o lo señalado en el contrato.
- Quando el **"PROVEEDOR"** al momento de la adjudicación o durante la vigencia del contrato se encuentre en el supuesto de lo señalado en el artículo 52 de la **"LEY"** y artículo 108 de su Reglamento.
- En caso de entregar los bienes con especificaciones distintas a las contratadas, la **"CONVOCANTE"** considerará estas variaciones como un acto doloso y será razón suficiente para la cancelación total del pedido y/o contrato y la aplicación de la garantía, aún y cuando el incumplimiento sea parcial y sin perjuicio de ejecutar los procesos legales correspondientes y demás sanciones que resulten en su caso por un monto mayor a la garantía.

22.2. PENAS CONVENCIONALES.

Si el **"PROVEEDOR"** niega la entrega de los bienes, o no cumple con el plazo establecido en el numeral 4 de las presentes bases, se aplicará la pena convencional según los siguientes supuestos:

- a) Se aplicará una pena convencional sobre el importe total I.V.A. incluido, según contrato, de los bienes que no hayan sido recibidos de acuerdo a las especificaciones técnicas (anexo 1) o dentro del plazo establecido en el contrato, conforme a la siguiente tabla:

DÍAS HÁBILES DE ATRASO	% DE SANCIÓN
A partir del 8° día	10%
SI EL RETRASO ES IGUAL O MAYOR A 9 DÍAS HÁBILES, SE COBRARÁ EL 10% COMO PENA CONVENCIONAL Y SE PODRÁ RESCINDIR EL CONTRATO A CRITERIO DE LA "CONVOCANTE"	

Artículo 107 del reglamento: Las penas convencionales podrán fluctuar entre el 3% y el 10% del precio pactado.

- a) Si el "PROVEEDOR" no cumple en tiempo y forma con lo pactado en la orden de compra después de los 8 días hábiles, la "CONVOCANTE" si lo requiere procederá a la adquisición de lo incumplido con otro proveedor y se le cobrará al "PROVEEDOR" el excedente que resulte entre el monto adjudicado y el de la compra realizada. Además de la pena convencional equivalente al 10% sobre el importe total con I.V.A. incluido del bien que no haya sido recibido en su totalidad de acuerdo a la Orden de Compra (Pedido).

La "CONVOCANTE" a través de la Dirección de Servicios Médicos, notificará por escrito al "PROVEEDOR" sobre los montos de las penas convencionales y daños y perjuicios que procedieran y será obligación del "PROVEEDOR" realizar lo siguiente:

1. En caso de existir pagos pendientes de facturas por parte de la "CONVOCANTE", el "PROVEEDOR" deberá de cubrir el pago de la pena convencional y/o daños y perjuicios dentro de un plazo no mayor a 8 (ocho) días hábiles contados a partir de la notificación, a través de una nota de crédito la cual se aplicará a las facturas pendientes de pago.
2. En caso de no existir pagos pendientes de facturas por parte de la "CONVOCANTE", el "PROVEEDOR" deberá de cubrir el pago de la pena convencional y/o daños y perjuicios, dentro de un plazo no mayor a 8 (ocho) días hábiles contados a partir de la notificación, a través de un pago en efectivo o un cheque certificado a favor de la "CONVOCANTE", debiendo en ambos casos depositarse en las cajas de la "CONVOCANTE", referenciando en el comprobante respectivo la Orden de Compra de la cual se genera. El "PROVEEDOR" deberá entregar a la Dirección de Servicios Médicos de la "CONVOCANTE" copia del comprobante de pago a más tardar dos días hábiles posteriores a la fecha de pago.

En ambos casos la Dirección de Servicios Médicos del "IPEJAL", verificará que los montos sean correctos, en su defecto el "PROVEEDOR" tendrá que realizar la corrección dentro de los 3 días hábiles siguientes a su devolución.

En caso de que el "PROVEEDOR" omita el pago de la pena convencional dentro de los 8 días hábiles contados a partir de su notificación, desde estos momentos la "CONVOCANTE" cuenta con la autorización del "PROVEEDOR" para retener el monto omitido de cualquier saldo a favor de éste.

Si el "PROVEEDOR" incumple con lo estipulado en las presentes bases y además ya no es posible realizar el descuento por haberse cubierto en su totalidad el precio pactado y no existir parcialidad pendiente, se turnará su expediente a la Dirección Jurídica de la "CONVOCANTE" para que ésta ejercite las acciones legales correspondientes, generándose la

obligación a cargo del “PROVEEDOR” del pago de gastos y costos que en su caso se generen por la instauración de algún procedimiento judicial, o requerimiento extrajudicial de cualquier índole.

Si por causas imputables al “PROVEEDOR”, no cumple con la entrega de un producto, éste se podrá adjudicar al “LICITANTE” que obtuvo el segundo lugar que hubiere obtenido el segundo lugar de acuerdo al resultado del cuadro comparativo económico que haya dado origen al Fallo, siempre y cuando no rebase el 10 % del Precio Unitario adjudicado, conforme al artículo 77 de la “LEY”.

Para poder adjudicar al segundo lugar el mismo producto bajo las mismas condiciones, el “IPEJAL” deberá solicitar al “LICITANTE” su consentimiento por escrito de aceptación de su propuesta económica inicial; en caso de que el segundo lugar no esté en condiciones de cumplir, se podrá adjudicar al licitante que hubiere obtenido el tercer lugar, de acuerdo al resultado del cuadro comparativo económico que haya dado origen al Fallo, siempre y cuando no rebase el 10 % del precio unitario adjudicado. El “IPEJAL” deberá informar a los integrantes de la Comisión las reasignaciones que se presenten durante la vigencia de los contratos producto de esta Licitación.

23. CESIÓN DE DERECHOS Y OBLIGACIONES.

Los derechos y obligaciones que se deriven del contrato, no podrán cederse en forma parcial o total a favor de otra persona física o jurídica, con excepción de los de cobro, en cuyo caso se deberá contar con la conformidad por escrito de la “CONVOCANTE”.

24. PATENTES, MARCAS Y DERECHOS DE AUTOR.

Los “PROVEEDORES” contratados asumirán la responsabilidad total, en caso de que al suministrar los productos a la “CONVOCANTE” infrinjan los derechos de terceros sobre patentes, marcas o derechos de autor.

25. RELACIONES LABORALES.

El “PROVEEDOR” en su carácter intrínseco de patrón del personal que emplee para suministrar los bienes contratados, será el único responsable de las obligaciones derivadas de las disposiciones legales y demás ordenamientos en materia de seguridad social, sin que por ningún motivo se considere patrón a la “CONVOCANTE”.

26. INCONFORMIDADES.

Los “LICITANTES” podrán inconformarse de acuerdo con lo establecido en el capítulo cuarto de la “LEY” y título cuarto capítulo 1 del “REGLAMENTO”.

27.- FACULTADES DE LA CONVOCANTE.

Corresponderá a la “CONVOCANTE” a través del Comité Técnico de Evaluación llevar a cabo un monitoreo de precios conforme a mercado, de cada una de las claves, de los anexos 1 de las presentes bases siendo la misma “CONVOCANTE” la que dará a conocer la variabilidad de precios. Este ejercicio se realizara de forma TRIMESTRAL. El “PARTICIPANTE” se obliga a aceptar la resolución del Comité Técnico de Evaluación quien levantará acta de lo antes expuesto y notificará a la Comisión de Adquisiciones del “IPEJAL”.

28. DEFECTOS Y VICIOS OCULTOS.

El "PROVEEDOR" queda obligado ante la "CONVOCANTE" a responder por los defectos y vicios ocultos de los bienes entregados, así como de cualquier otra responsabilidad en que hubiere incurrido en los términos señalados en el contrato respectivo y en el Código Civil para el Estado de Jalisco; en el entendido de que deberá someterse a los Tribunales del Primer Partido Judicial del Estado de Jalisco, renunciando a los Tribunales que por razón de su domicilio presente o futuro le pudiera corresponder.

Guadalajara Jalisco 01 de Agosto 2018.

ANEXO 3
CARTA DE PROPOSICIÓN

UNIDAD CENTRALIZADA DE COMPRAS
DEL INSTITUTO DE PENSIONES DEL ESTADO DE JALISCO
P R E S E N T E .

Me refiero a mi participación en la Licitación Pública Local LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL IPEJAL-DAS-CA-LPL-013/2018 "COMPRA A CONSUMO DE MEDICAMENTOS DE CUADRO BASICO PARA EL IPEJAL 2018".

Yo, nombre a nombre propio (persona física) en mi calidad de representante legal del "LICITANTE" (persona jurídica) manifiesto *bajo protesta de decir verdad* que:

1. Hemos leído, revisado y analizado con detalle las bases y anexos de la presente licitación, proporcionados por la "CONVOCANTE"; estando totalmente de acuerdo.
2. Mi representada, en caso de resultar adjudicada se compromete a suministrar los bienes de la presente licitación de acuerdo con las especificaciones en que me fueran aceptadas en el dictamen técnico y con los precios unitarios señalados en la propuesta económica.
3. Hemos formulado cuidadosamente todos los precios unitarios propuestos, considerando las circunstancias previsibles, que puedan influir. Los precios se presentan en moneda nacional e incluyen todos los cargos directos e indirectos que se originen desde la elaboración de los bienes y hasta su recepción por parte de la "CONVOCANTE" por lo que aceptamos todas y cada una de las condiciones ahí establecidas.
4. Si resultamos favorecidos en la presente licitación, nos comprometemos a firmar el contrato respectivo a partir de los **6 días hábiles** y hasta los **11 días hábiles** siguientes contados a partir de la resolución y a entregar la garantía correspondiente dentro del término señalado en las bases de la presente licitación.
5. Mi representada se compromete a cumplir totalmente, tal y como se requiere en las bases y los anexos de la presente licitación.
6. Mi representada, no se encuentra en ninguno de los supuestos del Artículo 52 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.

Atentamente,

Nombre y firma del "LICITANTE"
O su Representante Legal

**ANEXO 4
ACREDITACIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL
IPEJAL-DAS-CA-LPL-013/2018**

"COMPRA A CONSUMO DE MEDICAMENTOS DE CUADRO BASICO PARA EL IPEJAL 2018"

**UNIDAD CENTRALIZADA DE COMPRAS
DEL INSTITUTO DE PENSIONES DEL ESTADO DE JALISCO
P R E S E N T E**

Yo, (Nombre del Representante Legal), manifiesto BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, que los datos aquí asentados son ciertos y han sido debidamente verificados, que cuento con facultades suficientes para suscribir la propuesta de la presente Licitación a nombre y representación de (Nombre de la Empresa), por lo que en caso de falsear los documentos acepto que se apliquen las medidas disciplinarias tanto a mí como a mi representada, en los términos de la ley de la materia, incluyendo la descalificación de la presente Licitación y se sancione a mi representada de acuerdo a los artículos 116, 117 y 118 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios

Nombre del Licitante:

No. de Registro del Padrón de Proveedores del Instituto de Pensiones del Estado de Jalisco: (en caso de contar con él)

Registro Federal de Contribuyentes:

Domicilio: (Calle, Número exterior-interior, Colonia, Código Postal)

Municipio o Delegación:

Entidad Federativa:

Teléfono (s):

Fax:

Correo Electrónico:

Para Personas Jurídicas:

Número de Escritura Pública: (en la que consta su Acta Constitutiva y sus modificaciones* si las hubiera)

Fecha y lugar de expedición:

Nombre del Fedatario Público, mencionando si es Titular o Suplente:

Número de folio de la credencial para votar del representante legal:

Fecha de inscripción en el Registro Público de la Propiedad y de Comercio:

Tomo:

Libro:

Agregado con número al Apéndice:

*NOTA: En caso de que hubiere modificaciones relevantes al Acta Constitutiva (cambio de razón social, de domicilio fiscal, de giro o actividad, etc.), deberá mencionar los datos anteriores que correspondan a dicha modificación y la referencia de la causa de la misma.

Para Personas Físicas:

Número de folio de la Credencial para Votar:

Para Personas Físicas o Jurídicas que comparezcan a través de Apoderado, con Poder General o Especial para Actos de Administración o de Dominio, que les faculte para comparecer al concurso y a la firma del contrato que resulte del mismo: (en caso de ser Personas Jurídica y el poder se otorgue en la escritura del acta constitutiva, manifestarlo en este cuadro)

PODER

Número de Escritura Pública:

Tipo de poder:

Nombre del Fedatario Público, mencionando si es Titular o Suplente:

Fecha de inscripción en el Registro Público de la Propiedad y de Comercio:

Tomo:

Libro:

Agregado con número al Apéndice:

Lugar y fecha de expedición:

Clasificación de la empresa:

Micro ☐ Pequeña ☐ Mediana ☐ Grande ☐

Tipo de empresa:

Comercializadora ☐ Productora ☐ Servicio ☐ local ☐ Nacional ☐ Int. ☐

PROTESTO LO NECESARIO

Nombre y firma del "LICITANTE"
O su Representante Legal

ANEXO 7

ESCRITO MANIFIESTO

LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL
IPEJAL-DAS-CA-LPL-013/2018

"COMPRA A CONSUMO DE MEDICAMENTOS DE CUADRO BASICO PARA EL IPEJAL 2018"

UNIDAD CENTRALIZADA DE COMPRAS
INSTITUTO DE PENSIONES DEL ESTADO DE JALISCO
P R E S E N T E

Guadalajara, Jalisco a __ de ____ de 2018.

Yo _____ (NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL) _____ (PUESTO QUE DESEMPEÑA EN LA EMPRESA O NEGOCIO), en pleno goce de mis derechos y bajo protesta de decir la verdad declaro de conducirme con verdad que no existen vínculos o relaciones de negocios, personales o familiares con los servidores públicos que intervienen en la tramitación, atención y resolución de los procedimientos de adquisición de la Ley de Compras Gubernamentales Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios y su reglamento y manifiesto a nombre de los socios, accionistas, administradores que ejercen más del 50% cincuenta por ciento de las acciones, gerentes, gerentes generales, gerentes especiales, mandatarios, presidente del consejo, y su servidor, lo siguiente :

- a) Que no tenemos relación personal con algún servidor público del Instituto de Pensiones del Estado de Jalisco, de la cual pueda obtener un beneficio.
- b) Que no tenemos relación familiar por consanguinidad hasta el cuarto grado, afinidad o civil, con algún servidor público que labore para la "CONVOCANTE".
- c) Que no tenemos relaciones profesionales, laborales o de negocios formales o informales con algún servidor público que labore para la "CONVOCANTE", o con sus familiares por consanguinidad hasta el cuarto grado, afinidad o civiles.
- d) Que no somos socios o hemos formado parte de una sociedad con algún servidor público que labore para la "CONVOCANTE", o con sus familiares por consanguinidad hasta el cuarto grado, afinidad o civiles.
- e) Que no somos empleados (as) actuales de la "CONVOCANTE".
- f) Que no contamos con poder o mandato público o privado que implique la participación de algún servidor público que labore en la "CONVOCANTE".
- g) Que no hemos realizado, directa o indirectamente, algún tipo de transferencia económica o de bienes, favores, gratificaciones, donaciones, servicios o cualquier otra dádiva derivadas del ejercicio de las funciones de algún servidor público que labore en la "CONVOCANTE", para obtener la asignación de un contrato o algún otro beneficio.
- h) Que no estamos sujetos (as) a alguna influencia directa por algún servidor público:

- i) *Que tenemos conocimiento del contenido y alcance de las disposiciones establecidas en la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios y su reglamento.*
- j) *Que en caso de existir un conflicto de interés a futuro debemos informar a las autoridades correspondientes a efecto de que se tomen las medidas pertinentes:*
- k) *Conducirnos conforme a los principios de legalidad, honradez, imparcialidad y transparencia:*

ATENTAMENTE

NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL

A N E X O 8

DECLARACION DE INTEGRIDAD Y NO COLUSION

Yo _____ (NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL) _____ (PUESTO QUE DESEMPEÑA EN LA EMPRESA O NEGOCIO) _____ (nombre de la empresa) _____ en pleno goce de mis derechos bajo protesta de decir verdad declaro que los socios, accionistas, administradores que ejercen más del 50% cincuenta por ciento de las acciones, gerentes, gerentes generales, gerentes especiales, mandatarios, presidente del consejo, y su servidor, nos abstendremos de adoptar conductas por si mismos o a través de interpósita persona para que los servidores públicos de la “CONVOCANTE”, induzcan o alteren la evaluación de las ofertas, el resultado del procedimiento, u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás licitantes, así como la declaración de acuerdos colusorios.

Aceptamos y conocemos íntegramente los requisitos y obligaciones contenidas en las bases de la presente licitación.

A T E N T A M E N T E

NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL

ANEXO 9
TEXTO DE FIANZA DEL 10% GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DEL
CONTRATO.

FECHA DE EXPEDICIÓN:

(NOMBRE DE LA AFIANZADORA), EN EL EJERCICIO DE LA AUTORIZACIÓN QUE ME OTORGA EL GOBIERNO FEDERAL A TRAVÉS DE LA SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO EN LOS TÉRMINOS DE LOS ARTÍCULOS 11° Y 36 DE LA LEY DE INSTITUCIONES DE SEGUROS Y FIANZAS, ME CONSTITUYO FIADORA POR LA SUMA DE \$ _____ (CANTIDAD CON LETRA) A FAVOR DEL INSTITUTO DE PENSIONES DEL ESTADO DE JALISCO.

PARA: GARANTIZAR POR (NOMBRE DEL PROVEEDOR) CON DOMICILIO EN _____ COLONIA _____ CIUDAD _____, EL FIEL Y EXACTO CUMPLIMIENTO DE TODAS Y CADA UNA DE LAS OBLIGACIONES CONTRAÍDAS EN EL CONTRATO NO. _____, DE FECHA _____, CELEBRADO ENTRE NUESTRO FIADO Y EL INSTITUTO DE PENSIONES DEL ESTADO DE JALISCO, CON UN IMPORTE TOTAL DE \$ _____.

ESTA FIANZA ESTARÁ EN VIGOR POR UN AÑO MÁS A PARTIR DE LA FIRMA DEL CONTRATO Y PERMANECERÁ VIGENTE HASTA EN TANTO SEAN CUMPLIDAS A CABALIDAD TODAS Y CADA UNA DE LAS OBLIGACIONES ADQUIRIDAS EN EL CONTRATO NO. _____ Y LAS POSIBLES SANCIONES QUE SE DERIVEN DEL MISMO, PARA GARANTIZAR LA BUENA CALIDAD DE LOS BIENES Y/O CUMPLIMIENTO DE LOS SERVICIOS OBJETO DEL CONTRATO DE REFERENCIA, ASÍ COMO LA REPARACIÓN DE LOS DEFECTOS Y VICIOS OCULTOS QUE PUDIEREN APARECER Y QUE SEAN IMPUTABLES A NUESTRO FIADO Y SOLO PODRÁ SER CANCELADA CON LA PRESENTACIÓN POR PARTE DE NUESTRO FIADO, DE LA ORIGINAL DE LA MISMA.

ESTA FIANZA ESTARÁ VIGENTE EN CASO DE SUBSTANCIACIÓN DE JUICIOS, RECURSOS O PROCEDIMIENTOS HASTA SU TOTAL RESOLUCIÓN Y HASTA EL TOTAL CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO INCLUSIVE EN EL CASO DE PRÓRROGA DE LA VIGENCIA PACTADA EN EL MISMO, RENUNCIANDO ESTA AFIANZADORA A LO PREVISTO POR EL ARTÍCULO 179 DE LA LEY DE INSTITUCIONES DE SEGUROS Y FIANZAS, VIGENTE A PARTIR DEL 04 DE ABRIL DE 2015.

SI ES PRORROGADO EL PLAZO ESTABLECIDO PARA EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO, O EXISTIERA ESPERA, LA VIGENCIA DE ESTA FIANZA QUEDARÁ AUTOMÁTICAMENTE PRORROGADA EN CONCORDANCIA CON DICHA PRÓRROGA O ESPERA.

EN EL CASO DE QUE LA PRESENTE SE HAGA EXIGIBLE, LA AFIANZADORA Y EL FIADO ACEPTAN EXPRESAMENTE SOMETERSE AL PROCEDIMIENTO DE RECLAMACIÓN PREVISTO EN EL ARTÍCULO 279 Y/O AL JUICIO SUMARIO ESTABLECIDO EN EL ARTÍCULO 280 DE LA LEY DE INSTITUCIONES DE SEGUROS Y FIANZAS EN VIGOR, ACEPTANDO SOMETERSE A LA COMPETENCIA DE LOS TRIBUNALES DEL PRIMER PARTIDO JUDICIAL DEL ESTADO DE JALISCO, RENUNCIANDO A LOS TRIBUNALES QUE POR RAZÓN DE SU DOMICILIO PRESENTE O FUTURO, LES PUDIERA CORRESPONDER.

ANEXO 10
TEXTO DE FIANZA DEL 5% DE GARANTÍA DE SERIEDAD DE
PROPOSICIONES

FECHA DE EXPEDICIÓN

NOMBRE DE LA AFIANZADORA:

DECLARACIÓN EXPRESA DE QUE LA INSTITUCIÓN NACIONAL AFIANZADORA CUENTA CON LA AUTORIZACIÓN DE LA SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO INDICANDO EL MARGEN DE OPERACIÓN. (EL IMPORTE DE LA FIANZA NO DEBE REBASAR LOS LÍMITES DE OPERACIÓN QUE LA SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO AUTORICE A LAS AFIANZADORAS, EXCEPTO LOS CAMBIOS DE AUTORIZACIÓN DE RE AFIANZAMIENTO OTORGADA POR LA COMISIÓN NACIONAL DE SEGUROS Y FIANZAS).

NÚMERO DE PÓLIZA:

DECLARACIÓN DE QUE LA INSTITUCIÓN AFIANZADORA SE CONSTITUYE HASTA POR LA SUMA DE \$ _____ (LETRA) EN MONEDA NACIONAL.

A FAVOR Y A DISPOSICIÓN DEL ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO INSTITUTO DE PENSIONES DEL ESTADO DE JALISCO, PARA GARANTIZAR POR (NOMBRE Y DIRECCIÓN DE LA PERSONA FÍSICA O MORAL QUE SE OBLIGA), EL FIEL Y EXACTO CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTENIDAS DEL SOSTENIMIENTO DE LA PROPUESTA QUE PRESENTO PARA PARTICIPAR EN LA LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL IPEJAL-DAS-CA-LPL-013/2018 PARA LA COMPRA CONSOLIDADA A CONSUMO DE MEDICAMENTOS DENTRO Y FUERA DE CUADRO BASICO PARA EL IPEJAL 2018" DE FECHA _____ CON UN IMPORTE DE \$ _____ (LETRA) ASÍ MISMO, ESTA FIANZA ESTARÁ VIGENTE POR UN PERIODO DE 60 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FECHA DEL ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES TÉCNICAS, SI DE ACUERDO CON EL RESULTADO LE CORRESPONDE AL PROVEEDOR EN CUESTIÓN PRIMERO, SEGUNDO O TERCER LUGAR EN LA CLAVE QUE SE REFIERE LA PROPOSICIÓN Y SI QUEDARA EN SUB-SECUENTE LUGAR, SE PROCEDERÁ A LA CANCELACIÓN AUTOMÁTICA UNA VEZ EMITIDA LA RESOLUCIÓN DE LA LICITACIÓN.

LA AFIANZADORA ACEPTA EXPRESAMENTE: CONTINUAR GARANTIZANDO EL CRÉDITO A QUE ESTA PÓLIZA SE REFIERE, AÚN EN EL CASO DE QUE SE OTORQUE PRORROGAS O ESPERA AL DEUDOR, PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES QUE SE AFIANZAN; ACEPTA SOMETERSE AL PROCEDIMIENTO DE EJECUCIÓN PREVISTOS EN LA LEY FEDERAL DE INSTITUCIONES DE FIANZAS PARA LA EFECTIVIDAD DE LAS FIANZAS, AÚN PARA EL CASO DE QUE PROCEDIERA EL COBRO DE INTERESES, CON MOTIVO DEL PAGO EXTEMPORÁNEO DEL IMPORTE DE LA PÓLIZA DE FIANZA REQUERIDA; PARA INTERPRETACIÓN Y CUMPLIMIENTO DE ESTA PÓLIZA REPRESENTA, SE SOMETE A LA JURISDICCIÓN DE LOS TRIBUNALES FEDERALES EN EL ESTADO DE JALISCO, RENUNCIANDO PARA ESTE EFECTO A LA QUE PUDIERA CORRESPONDERLE EN RAZÓN DE SU DOMICILIO; ESTA FIANZA PERMANECERÁ EN VIGOR DESDE SU FECHA DE EXPEDICIÓN Y DURANTE LA SUBSTANCIACIÓN DE TODOS LOS RECURSOS Y JUICIOS LEGALES QUE SE INTERPONGAN, HASTA QUE SE DICTE RESOLUCIÓN DEFINITIVA POR AUTORIDAD COMPETENTE

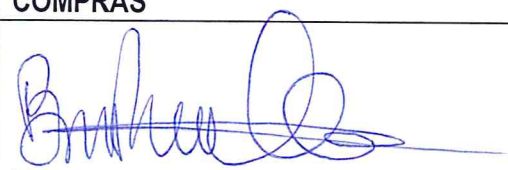
**MIEMBROS DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES
DEL INSTITUTO DE PENSIONES DEL ESTADO DE JALISCO**


LIC. LUIS ALEJANDRO CERDA ACUÑA
PRESIDENTE SUPLENTE

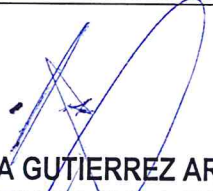

LIC. MANUEL ALCAZAR REDE
SECRETARIO EJECUTIVO SUPLENTE


LIC. MARIO GÓMEZ VALDES
JEFE DE LA UNIDAD CENTRALIZADA DE
COMPRAS


MTRA. ESMERALDA RAMOS MARTÍNEZ
REPRESENTANTE DEL H. AYUNTAMIENTO DE
GUADALAJARA


C. BRICIO BALDEMAR RIVERA OROZCO
REPRESENTANTE DEL CONSEJO DE CÁMARAS
INDUSTRIALES DE JALISCO


LIC. ALEJANDRO FLORES RODRIGUEZ
REPRESENTANTE DEL CONSEJO COORDINADOR
DE JÓVENES EMPRESARIOS DEL ESTADO DE
JALISCO


LIC. ESTELA GUTIERREZ ARREGUIN
REPRESENTANTE DE LA SECRETARIA DE
ADMINISTRACION, PLANEACIÓN Y FINANZAS


DR. JOSÉ ALFREDO GARCÍA HERNÁNDEZ
REPRESENTANTE DEL CONSEJO
AGROPECUARIO DE JALISCO


LIC. JOSÉ ALFREDO GALLARDO GAONA
ADMINISTRATIVO ESPECIALIZADO "C" DE LA
CONTRALORIA INTERNA


DR. J JESÚS MENCHACA COTA
DIRECTOR DE SERVICIOS MÉDICOS


LIC. JOSHUE ARTURO DELGADO JIMENEZ
COORDINADOR DE FARMACIAS